Contexte du projet

À propos du projet «Une main-d'œuvre communautaire outillée pour l'avenir»

« **Une main-d'œuvre communautaire outillée pour l'avenir** » est un projet de 3 ans visant à solidifier les compétences numériques des OBNL pour améliorer la prestation de services, répondre aux besoins de leur clientèle et accroître leur impact. Les travaux de recherche de l'équipe de projet comprenaient un sondage national, des groupes de discussion et des entretiens d'expert(-e)s. Ils ont permis de déterminer les principaux besoins en matière de capacités numériques et le développement du prototype.

À propos du prototype « Renforcer les capacités de gestion des données »

Les travaux de recherches ont révélé d'importantes lacunes dans les **capacités de gestion des données**. De plus, les OBNL ont exprimé la difficulté à évaluer leurs besoins numériques et à consacrer leurs temps, argent et ressources limités à la prestation de services.

C'est pourquoi nous avons créé le prototype **Renforcer les capacités de gestion des données** en collaboration avec 16 OBNL partenaires. Il s'agit d'une série d'activités autodirigées comprenant 4 éléments (1 activité d'entrée, 3 activités de synthèse) conçus pour aider les OBNL :

- À développer des compétences numériques grâce à des activités et expériences pratiques
- À mieux comprendre leurs données et processus;
- À établir les compétences requises par certains rôles pour participer à des processus clés.

Comment utiliser le prototype

Découvrez **les activités et résultats attendus** grâce à des résumés de la contribution de chaque activité à développer des capacités de gestion de données dans votre organisation.

Téléchargez les activités dans un seul fichier zip à ce lien, y compris les instructions complètes du Prototype et des modèles, ou téléchargez les parties individuelles à partir du site Web du prototype.

Consulter la **liste de contrôle des activités** pour connaître les détails de chaque activité et faire le suivi des tâches que vous avez réalisées.

Partenaires du projet

Blueprint

Porteur du projet pilote

IMAGINE CANADA

CANADIAN CENTRE FOR NONPROFIT DIGITAL RESILIENCE

Responsables du projet

CONSEIL DE GOUVERNANCE NUMÉRIQUE

DIGITAL GOVERNANCE COUNCIL

Gouvernance et mobilisation des connaissances

Toronto Metropolitan University

the dais

Partenaires de recherche

Pour plus d'information sur le projet et le Prototype, visitez :
https://futureproof.ccndr.ca

Activités et résultats attendus

Les activités du prototype types s'inscrivent dans le processus et les résultats attendus suivants. Elles proposent des outils et pratiques à intégrer progressivement à l'échelle de votre organisation.

Activité d'entrée

La première étape

Effectuer l'exercice de cartographie des récits utilisateurs.
Un exercice visant à créer une « carte » visuelle des étapes d'un processus particulier.

~ 3 heures

Activités de synthèse

Des activités pour donner un sens à la cartographie des récits utilisateurs.

1. Comprendre vos données.

1. Établir un **inventaire des données** avec l'information suivante pour chaque point de donnée du processus : qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment.
2. Réviser les conseils pour améliorer la qualité des données et déterminer les droits d'accès aux données.

2. Évaluer vos processus.

1. Répondre à une **série de questions de réflexion** pour évaluer les interactions des utilisateurs-(trices) avec le processus, les étapes actuelles et les possibilités d'amélioration.

3. Identifier vos besoins en matière de compétences.

1. Articuler les étapes que différents rôles doivent accomplir et **établir les compétences connexes**.
2. À partir de la matrice des compétences numériques, chercher des formations pertinentes.

De 2 à 5 heures pour chaque groupe d'activités

Résultats du processus

Les avantages immédiats de la réalisation des activités.

Comprendre vos résultats en matière de données.

- Mieux comprendre les données recueillies durant le processus.
- Améliorer la qualité et la sécurité des données utilisées durant le processus.

Évaluer les résultats de vos processus.

- Améliorer le compréhension du personnel relatif au processus articulé.
- Accroître l'efficacité grâce à l'automatisation et à l'amélioration des processus.

Déterminer les résultats de vos besoins en matière de compétences.

- Déterminer les compétences requises pour chaque rôle associé au processus.
- Établir les domaines de perfectionnement pour le personnel occupant des rôles associés au processus.

Résultats organisationnels

L'organisme tire profit de l'utilisation du prototype.

Résultats pour les organismes :

- Améliorer la compréhension des processus organisationnels et des données associées afin :
  - D'accroître la confiance et la capacité à prendre des décisions liées aux données et à leur gestion.
  - D'améliorer l'efficacité et l'efficience des processus.
  - D'accroître la capacité à cerner les problèmes liés aux données et à contribuer à leur résolution.
- Cerner les domaines de développement des compétences du personnel et permettre à l'organisme d'investir dans le développement de compétences pertinentes grâce à des plans ciblés.

Liste de contrôle

Utilisez cette liste de contrôle pour faire le suivi des activités et des tâches que vous avez réalisées.

Activité d'entrée	Activité de synthèse 1 :	Activité de synthèse 2 :	Activité de synthèse 3 :
❑ Activité de cartographie des récits d'utilisateur(-trice)	❑ 1. Comprendre ses données	❑ 2. Évaluer son processus	❑ 3. Définir les besoins en compétences
Tâches : ❑ Préparation de son activité de carte de récits d'utilisateur(-trice) ❑ Création de sa carte de récits d'utilisateur(-trice)	**Tâches :** ❑ 1.1 Établir un inventaire des données ❑ 1.2 Documenter son accès aux données ❑ 1.3 Évaluer la qualité de ses données	**Tâches :** ❑ 2.1 Évaluer comment les utilisateur(-trice)s interagissent avec le processus ❑ 2.2 Évaluer les étapes du processus ❑ 2.3 Examiner les possibilités d'automatisation	**Tâches :** ❑ 3.1 Articuler les compétences requises pour chaque rôle ❑ 3.2. Cerner les possibilités de développement des compétences

Utiliser le fichier zip Protoype Développer les capacités de gestion des données – trousse complète

Les fichiers dans la Trousse sont numérotés (p. ex. 2.0-évaluer-votre-progrès.pdf). Le chiffre dans le nom du fichier correspond au numéro sur la liste de contrôle ci-dessus. Le fichier nommé « Protoype Développer les capacités de gestion des données » intègre toutes les instructions d'activités (0.0; 1.0; 2.0; 3.0).

Si vous éprouvez des difficultés avec le fichier zip, vous pouvez télécharger chaque activité séparément sur le site Web du projet.